



Àrea 6 CDD

Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

PDE | Pla Digital Educatiu

Ús del processador de textos



Ús del processador de textos

Dirigit a:

Educació Primària - 3r cicle

Objectiu:

Aprendre a utilitzar de manera funcional processadors de textos i fer un ús col·laboratiu dels documents creats.

Descripció del recurs:

Aquest recurs constitueix una guia bàsica sobre les característiques i funcions dels processadors de textos. A més, contempla els passos a seguir per fer-ne un ús col·laboratiu dels mateixos.



Índex

1 | Processadors de textos

2 | Com crear un document amb Microsoft Word

3 | Practiquem!

1 | PROCESSADORS DE TEXTOS

Aplicacions informàtiques que permeten crear i editar documents de text mitjançant dispositius digitals.

FUNCIONS

- Creació i edició de text.

- Disseny de pàgina, modificació de format i tamany.

- Inserció i edició de

- Correcció d'ortografia i gramàtica.

- Selecció d'idioma.

- Edició de plantilles ja establides.

- Imatges
- Taules
- Formes
- Encapçalament, peu i número de pàgina
- Fòrmules i símbols...

TIPUS (Autoritzats per l'Administració Educativa)

Microsoft Word



Microsoft Word 365



Microsoft 365

Openoffice (alternativa lliure)



6

Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

2 | COM CREAR UN DOCUMENT AMB MICROSOFT WORD

1 Microsoft 365

Aplicacions

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- Sway
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Teams

Totes les aplicacions

2 Crear nuevo

- Documento en blanco
- Notas generales
- Documento de estil...
- Documento de estil...
- Prospecto de jornad...
- Currículo con mono...
- Informe

Ver más plantillas →

3 Word Documento - Guardado

Buscar (opción + Q)

Archivo Inicio Insertar **Presentación** Referencias Revisar Vista Ayuda

Márgenes Orientación Tamaño Sangría izquierda 0 cm Sangría derecha 0 cm Espaciado antes de 0 pt Espaciado después de 8 pt

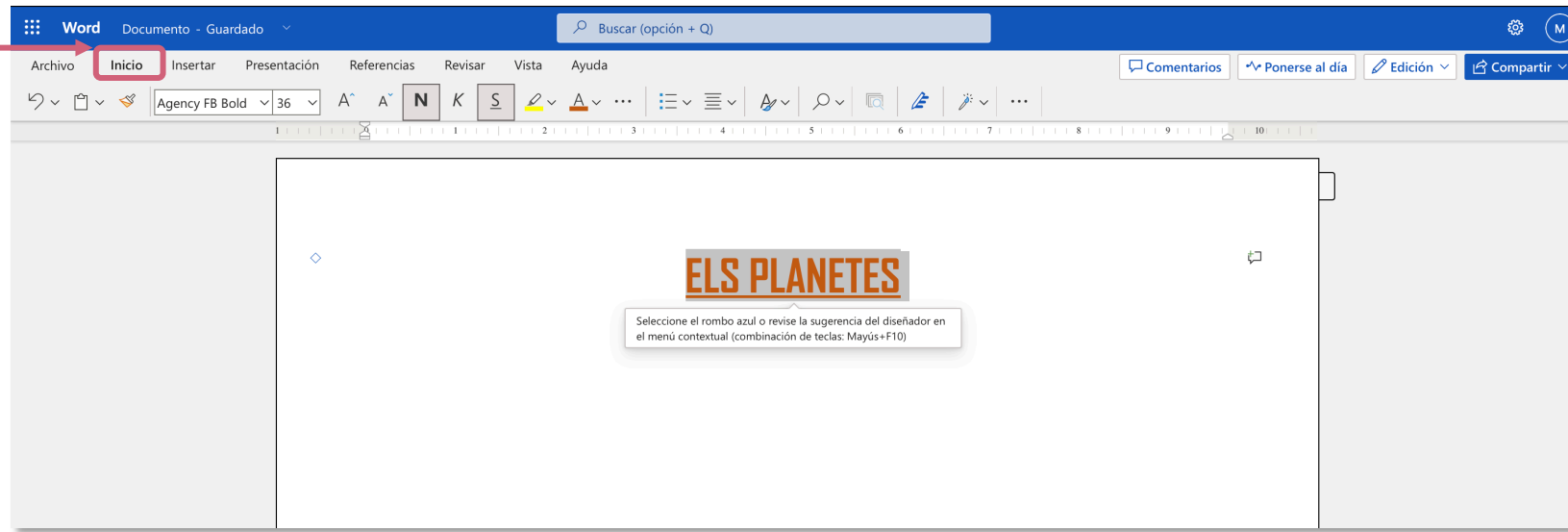
Vertical Horizontal

6

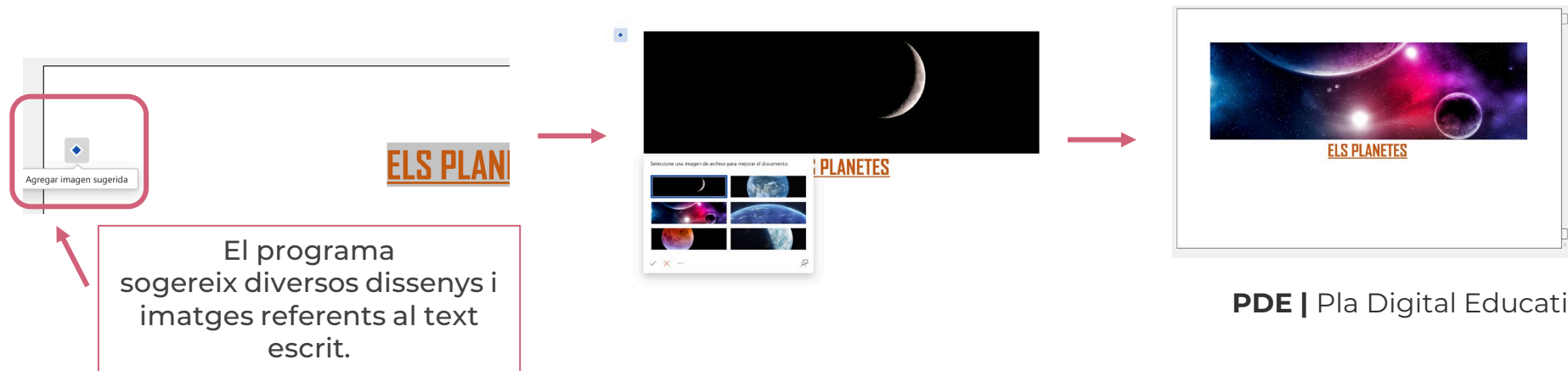
Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

2 | COM CREAR UN DOCUMENT AMB MICROSOFT WORD

4



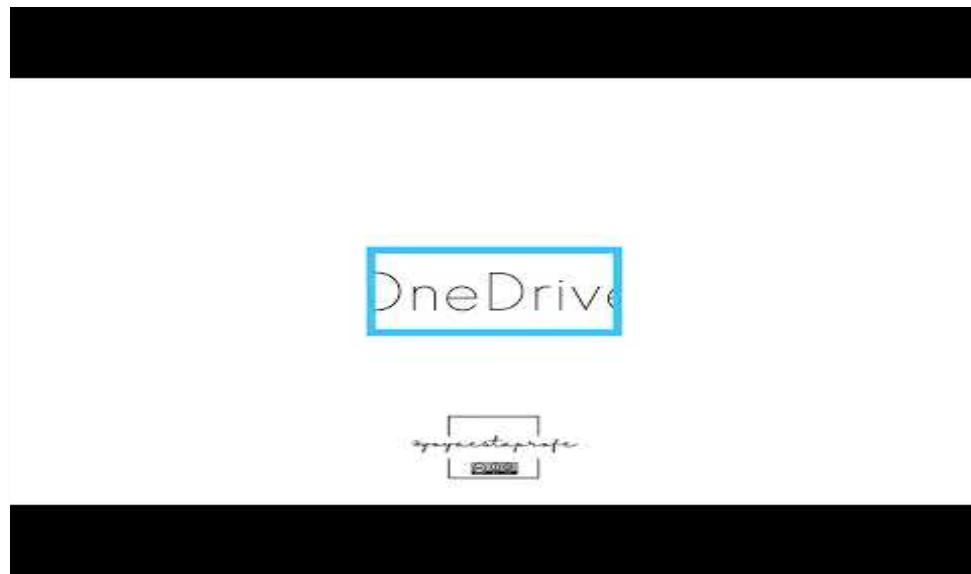
5



6

Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

VIDEOTUTORIAL



María Pilar Pedraza (2023, febrer). Ús de Onedrive Emmagatzemar.
YouTube.
Recuperat de [Ús de OneDrive Emmagatzemar - YouTube](#)



3 | PRACTIQUEM!

PRÀCTICA 1

Organitza el teu OneDrive:

1. Crea carpetes de totes les teues assignatures.
2. El nom de les carpetes ha de ser el nom de l'assignatura.
3. Ordena dins de les carpetes els arxius.
4. Carrega des del teu dispositiu els arxius (que ja tenies o altres que descarregues) dins de les carpetes de cada assignatura.



Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat

El recurs **Ús del processador de textos** ha estat creat per:

Equip del Pla Digital Educatiu
Subdirecció General de Formació del Professorat
Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



Esta obra està sota una

[Llicència Creative Commons Atribució-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Material de suport per als centres educatius de la Comunitat Valenciana | març 2023